



BAYARAN YURAN MELALUI PEMBAYARAN BIL FEE PAYMENT VIA BILL PRESENTMENT

PERBANKAN INTERNET | INTERNET BANKING

- 1** **Langkah 1 : Log Masuk ke Perbankan Internet Bank anda.**
Step 1 : Login to your Bank's Internet Banking
- 2** **Langkah 2 : Pilih Menu "LAIN-LAIN".**
Step 2 : Select "OTHERS"
- 3** **Langkah 3 : Pilih "Pembayaran Bil / Yuran IPT".**
Step 3 : Select "Bill Presentment / IPT Fees".
- 4** **Langkah 4 : Pilih "Yuran IPT".**
Step 4 : Choose "IPT Fees".
- 5** **Langkah 5 : Masukkan Nombor Mykad Pelajar.**
Step 5 : Insert Student's MYCARD NUMBER.
- 6** **Langkah 6 : Pilih Nombor Pelajar Yang Ingin Dibayar (Abaikan Amaun Yang Dipaparkan).**
Step 6 : Choose Student's Matric Number (Ignore The Amount Displayed).
- 7** **Langkah 7 : Masukkan Amaun dan Sahkan Amaun Yang Ingin Dibayar.**
Step 7 : Insert Amaunt and Confirm Your Payment.
- 8** **Langkah 8 : Transaksi Selesai dan Simpan Resit Sebagai Rujukan.**
Step 8 : Transaction End and Please Keep The Receipt as Reference.

CASH DEPOSIT MACHINE BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (CDM BIMB)

- 1** **Langkah 1 : Tekan Sebarang Butang.**
Step 1 : Press Any Button at the Screen or Machine.
- 2** **Langkah 2 : Pilih "Yuran IPT"**
Step 2 : Choose "IPT Fees".
- 3** **Langkah 3 : Masukkan Nombor Mykad Pelajar.**
Step 3 : Insert Student's MYCARD NUMBER.
- 4** **Langkah 4 : Pilih Nombor Pelajar Yang Ingin Dibayar (Abaikan Amaun Yang Dipaparkan).**
Step 4 : Choose Student's Matric Number (Ignore The Amount Displayed).
- 5** **Langkah 5 : Masukkan Wang dan Sahkan Bayaran.**
Step 5 : Insert the Money and Confirm Your Payment.
- 6** **Langkah 6 : Transaksi Selesai dan Simpan Resit Sebagai Rujukan.**
Step 6 : Transaction End and Please Keep The Receipt as Reference.



BAYARAN YURAN MELALUI PEMBAYARAN BIL FEE PAYMENT VIA BILL PRESENTMENT

AUTO TELLER MACHINE BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (ATM BIMB)

- ① **Langkah 1 : Masukkan kad ATM dan Sahkan Nombor PIN anda.**
Step 1 : Insert your ATM Card and Confirm your PIN Number.
- ② **Langkah 2 : Pilih Menu "LAIN-LAIN"**
Step 2 : Select "Others"
- ③ **Langkah 3 : Pilih "Pembayaran Bil / Yuran IPT".**
Step 3 : Select "Bill Presentment / IPT Fees".
- ④ **Langkah 4 : Pilih "Yuran IPT".**
Step 4 : Choose "IPT Fees".
- ⑤ **Langkah 5 : Masukkan Nombor Mykad Pelajar.**
Step 5 : Insert Student's Mycard Number.
- ⑥ **Langkah 6 : Pilih Nombor Pelajar Yang Ingin Dibayar (Abaikan Amaun Yang Dipaparkan).**
Step 6 : Choose Student's Matric Number (Ignore The Amount Displayed).
- ⑦ **Langkah 7 : Transaksi Selesai dan Cetak Resit sebagai Rujukan**
Step 7 : Transaction Completes. Print Out the Receipt as Reference.

Sekiranya terdapat sebarang masalah atau pertanyaan, sila ke Kaunter Pelajar Pejabat Bendahari atau hubungi kami melalui:

For any enquiry, please go to the Students' Caunter, Office of the Bursar or contact us by:

No. Telefon : 09-6687613 / 6687612 / 6687607 / 6687917

No. Fax : 09-6687841

Email : kewpelajar@unisza.edu.my